



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2026

№ 8156

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 05.02.2020 № 330 «О положениях о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720 «О реорганизации управления культуры мэрии города Новосибирска, управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 05.02.2020 № 330 «О положениях о структурных подразделениях департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 06.05.2020 № 1430, от 14.06.2022 № 2077, от 30.01.2023 № 482, от 16.12.2024 № 10922, от 06.02.2025 № 998, от 04.07.2025 № 7385, от 03.06.2026 № 5412) следующие изменения:

1.1. Дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Положение об управлении территориального взаимодействия мэрии города Новосибирска (приложение 5).».

1.2. Дополнить приложением 5 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 07.08.2026 № 8156

Приложение 5
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 05.02.2020 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении территориального взаимодействия мэрии** **города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Управление территориального взаимодействия мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием, гербовую печать.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация и осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территориях районов города Новосибирска, не относящихся к выполнению муниципального задания подведомственными учреждениями департамента.

2.2. Создание условий для организации массового отдыха жителей, занятий физической культурой и спортом и реализации молодежных инициатив на территориях районов города Новосибирска при содействии структурных подразделений и подведомственных учреждений департамента.

2.3. Оказание содействия структурным подразделениям и подведомственным учреждениям департамента по вопросам создания условий, способствующих вовлечению жителей районов города Новосибирска в культурно-досуговую, спортивную, молодежную и патриотическую активность.

3. Основные функции управления

3.1. Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, концертов, выставок, соревнований и иных мероприятий молодежной и патриотической направленности на территориях районов города Новосибирска.

3.2. Содействие структурным подразделениям департамента в формировании основных направлений и проведении единой политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территориях районов города Новосибирска.

3.3. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.4. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.5. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам организации и осуществления мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территориях районов города Новосибирска.

3.6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления.

3.8. Содействие структурным подразделениям и подведомственным учреждениям департамента в организации культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий на территориях районов города Новосибирска.

3.9. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции управления.

3.10. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территориях районов города Новосибирска.

3.11. Координация и контроль в пределах компетенции управления культурно-досуговой, спортивной, молодежной и патриотической деятельности, проводимой на территориях районов города Новосибирска.

3.12. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.13. Осуществление иных функций в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территориях районов города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии города Новосибирска, структурных подразделениях мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2017 № 1431.

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью управления и планирует его работу;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;
- действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

- вносит предложения заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на

работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.3. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.4. Должностные инструкции работников управления утверждаются заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.
